

Stellenausschreibung

Die Ev.-luth. Kirchengemeinden Luther und St. Johannis suchen eine/n neue/n Pfarramtssekretär/in zum 01.10.2019

Die St. Johannis- und Luthergemeinde sind zwei lebendige und aktive Kirchengemeinden, die das Kirchenbüro im Haus der Kirche mit einer/m gemeinsamen Sekretär/in besetzen.

Das erwarten wir:

- gute fachliche Kenntnisse im Bürobereich sowie gute PC-Kenntnisse
- Freude im Umgang mit Menschen, Einfühlungsvermögen und Diskretion
- Zuverlässigkeit und Organisationstalent
- Ein reges Interesse am Leben der beiden Kirchengemeinden

Stellenbeschreibung:

- Im Kirchenbüro erteilen Sie Besuchern Auskünfte zu Fragen rund um die Kirche
- Sie führen die Terminkalender und Kirchenbücher der Gemeinden u. ä.
- Sie erledigen den allgemeinen Schriftverkehr

Das bieten wir:

- Eine Arbeitszeit von 19,25 Wochenstunden mit Bezahlung nach Entgeltgruppe 5 TV-L in Verbindung mit der Dienstvertragsordnung (DVO) und die üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- Eine zweimonatige Einarbeitungszeit
- Ein engagiertes Team bestehend aus den Pastorinnen und Pastoren der beiden Gemeinden, den Kirchenmusikern, dem Diakon und zwei engagierten Kirchenvorständen

Die mit der Stelle verbundene Aufgabe erfordert grundsätzlich die Mitgliedschaft in einer der Gliedkirchen der Evangelischen Kirche in Deutschland.

Einen Einblick in unsere Gemeindeleben erhalten Sie auf den Homepages unter <https://stjohannis.wir-e.de> und lutherkirche-soltau.wir-e.de

Weitere Informationen zum Stellenangebot erteilen Ihnen gern Pastorin Elke Conrad, Tel.: 05191-5459 oder Pastor Wilko Burgwal Tel.: 05191-979407.

Ihre schriftliche Bewerbung senden Sie bitte bis zum 20.06.2019 an
Pastorin Elke Conrad oder Pastor Wilko Burgwal, Rühberg 7, 29614 Soltau